



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.5-2024

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от 17.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«23» мая 2024 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарно-тематическом плане**

**СМК.2-ПТ-4.2.3-15.5-2024**

**Версия 05**

**Иркутск**



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.5-2024

**Введено взамен** Положения о календарно-тематическом плане, введенного в действие приказом по техникуму № 615 от 30.12.2019 г.

Дата введения в действие «23» мая 2024 г.,

приказ по техникуму №136 от 23.05.2024.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.5-2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, элементам профессионального модуля: междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной практике (далее – УП), производственной практике (далее – ПП).

1.2. КТП формируется автоматически в ИАС «ИрКАТ» на учебный год на основе утвержденных рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей по семестрам отдельно для каждой учебной группы.

1.3. Календарно-тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплинам, элементам профессионального модуля;
- для планирования проведения теоретических занятий, лабораторных работ, практических занятий, курсового проектирования, самостоятельной работы студентов и консультаций;
- для заполнения модуля «Электронный журнал» ИАС «ИрКАТ».

1.4 Преподаватель обязан проводить занятия и заполнять соответствующие журналы теоретического обучения, практического обучения и курсового проектирования строго в соответствии с тематикой КТП (строгий линейный порядок) не нарушая логику изложения учебного материала по дисциплине/ элементам профессионального модуля, заложенную в рабочих программах.

1.5 Методист отслеживает соответствие заполненных журналов КТП по видам занятий (практика, теория, курсовое проектирование) не реже 1 раза в 2 недели.

В случае выявления нарушений методист:

- а) выясняет причину нарушения и проводит беседу с преподавателем;
- б) второй раз берет объяснительную записку у преподавателя и делает устное замечание;
- в) в случае систематического нарушения преподавателем исполнительской дисциплины (более трех нарушений), методист ходатайствует о вынесении преподавателю меры дисциплинарного взыскания.

1.6 Несоответствие заполненных журналов КТП по видам занятий (практика, теория, курсовое проектирование) будет отражено в ежемесячном мониторинге деятельности преподавателя.

## 2. Структура календарно-тематического плана

2.1. КТП дисциплины, МДК, УП включает следующие структурные элементы в указанной последовательности (Приложение А):



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.5-2024

- а) титульный лист;
- б) календарно-тематический план;
- в) перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов.

### 3. Требования к структурным элементам КТП

3.1. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении А к настоящему Положению.

3.2. Календарно-тематический план включает:

3.2.1. графа 1 «№ занятия» - последовательно проставляются номера занятий, которые соответствуют занятиям, зафиксированным в электронном журнале по соответствующей дисциплине, МДК, УП;

3.2.2. Графа 2 «Вид занятия» - указывается вид занятия: теоретическое занятие, практическое занятие, лабораторная работа, курсовое проектирование, самостоятельная работа и консультация;

3.2.3. Графа 3 «Наименование разделов, тем» - последовательно представляется весь материал рабочей программы дисциплины, МДК, УП, распределенный по разделам и темам занятий.

3.2.4. Графа 4 «Количество часов» - указывается объем образовательной нагрузки на каждую тему занятия.

3.2.5. Графа 5 «Домашнее задание» - регламентация заданий на дом, обеспечивает рациональную загрузку обучающихся; кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение .....; составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы и т. д). Ссылка на источник литературы вводится в квадратных скобках, например. [1], стр. 6.

### 4. Обновление, хранение и доступность КТП

4.1 КТП подлежит ежегодному обновлению и утверждению после издания приказа директора «Об установлении учебной нагрузки педагогическим работникам на учебный год».

4.2 КТП автоматически публикуются на сайте техникума [www.irkat.ru](http://www.irkat.ru) после их утверждения.

4.3. КТП хранится в электронном виде в ИАС «ИркАТ» до завершения обучения студентов.

4.4 КТП проверяется заведующей учебной частью и утверждается зам. директора по УР.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.5-2024

## Приложения

Приложение А

Для актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП-50



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

Утверждаю

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Коробкова Е.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

Специальности (код, наименование специальности)

Наименование дисциплины (МДК, УП, ПП) \_\_\_\_\_

Курс и группа \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Преподаватель (ФИО) \_\_\_\_\_

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем \_\_\_\_\_ час

В том числе:

теоретические занятия \_\_\_\_\_ час

лабораторные работы \_\_\_\_\_ час

практические занятия \_\_\_\_\_ час

курсовое проектирование \_\_\_\_\_ час

консультации \_\_\_\_\_ час

Самостоятельная работа \_\_\_\_\_ час

Проверил (ФИО, дата) \_\_\_\_\_



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о календарно-тематическом плане

СМК.2-ПТ-4.2.3-15.5-2024

Для ФГОС СПО по специальности



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»

Утверждаю

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Коробкова Е.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

Специальности (код, наименование специальности)

Наименование дисциплины (МДК, УП, ПП) \_\_\_\_\_

Курс и группа \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Преподаватель (ФИО) \_\_\_\_\_

Обязательная аудиторная нагрузка на дисциплину (МДК, УП, ПП) \_\_\_\_\_ час

В том числе:

теоретических занятий \_\_\_\_\_ час

лабораторных работ \_\_\_\_\_ час

практических занятий \_\_\_\_\_ час

консультаций по курсовому проектированию \_\_\_\_\_ час

Проверил (ФИО, дата) \_\_\_\_\_



